

## REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

### RIL ry:n jäsenrekisteri

#### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi: RIL ry (jäljempänä RIL)

Y-tunnus: 0116992-4

Osoite: Fredrikinkatu, 00100 Helsinki

Puhelin: 0207 120 600

Sähköposti: [ril@ril.fi](mailto:ril@ril.fi)

#### 2. YHTEYS- JA VASTUUHENKILÖ

Nimi: Henriikka Hellström

Osoite: RIL, Fredrikinkatu, 00100 Helsinki

Puhelin: 040 554 8857

Sähköposti: [henriikka.hellstrom@ril.fi](mailto:henriikka.hellstrom@ril.fi)

#### 3. REKISTERIN NIMI

Jäsenrekisteri

#### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Rekisterin tarkoituksena on koota RILiin liittyneiden henkilöiden tiedot yhteen tietokantaan. Henkilötietoja käsitellään henkilön suostumuksen sekä sopimuksen (jäsenyys) toimeenpanon perusteella jäsenetujen ja -palvelujen, RILiin ja alaan liittyvän tiedonjaon, asioinnin ja yhteydenottojen sekä muiden jäsenyyden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi. Joitain käsittelytoimenpiteitä suoritetaan myös rekisteripitäjän oikeutetun edun perusteella.

Jäsenyyteen liittyen jäsenten yhteystietoja käytetään jäsenyydestä viestimiseen ja tiedottamiseen sekä laskutukseen ja jäsenetujen toimittamiseen. Henkilötunnuksen osalta käsittelyperusteena on, että jäsen voidaan yksilöidä luotettavasti ja yksiselitteisesti.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennetaan jäsenyyttä hakevan henkilön jäsenhakulomakkeessa itse ilmoittamat ja myöhemmin omatoimisesti päivittämät tai muutoin ilmoittamat tiedot sekä jäsenhistorian perusteella rekisterinpitäjän merkitsemät tiedot:

- Koko nimi (jäsenyyden aikainen nimihistoria)
- Jäsen- tai asiakasnumero, jäsenlaji (esim. RIL-TEK-yhteisjäsen)
- Sosiaaliturvatunnus
- Yhteystiedot: kotiosoite, asuinalue, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Laskutus- ja maksutiedot
- Työpaikka- ja työnantajatiedot: toimipaikka, tehtävä, toimipaikan yhteystiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero, toimiala ja tehtäväkenttä
- Henkilön ura- ja opintotiedot: opinnot, oppiarvo, valmistumisaika, oppilaitos, opintosuunta, pääaine, sivuaineet, jatko-opinnot, erityisosaaminen, täydennyskoulutus, arvonimi, eläköitymispäivä
- Jäsentiedot: liittymispäivä, eroamispäivä, eroamisen syy, työttömyyskassatiedot (liittymispäivä, eroamispäivä), jäsenmaksut, toiminta ja luottamustoimet RILissa, jäsenetulehtivalinnat ja RILin huomionosoitukset
- Mahdolliset yhteydenottomerkinnät yhdistyksen palveluja käytettäessä.

## 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään

- Rekisteröidyltä itseltään mm. jäsenhakemuslomakkeesta.
- Rekisterimerkintöjä lisätään ja merkintöjä päivitetään henkilön oman ilmoituksen ja jäsenhistorian kertymisen myötä (mm. jäsenmaksut, jäsenlaji, huomionosoitukset)
- Ulkopuolisilta palveluntarjoajilta jäsenetujen käytöstä sekä osoitteiden päivityksistä (mm. Posti Oy)
- Yliopistoilta ja korkeakouluilta (mm. tutkinto ja valmistuminen).

## **7. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET JA SIIRROT**

Henkilötietoja voidaan siirtää ja luovuttaa jäsenyyteen liittyvien toimenpiteiden ja palveluiden toteuttamiseksi sekä perusteltujen jäsenetujen ja -palveluiden tuottamiseksi ja saamiseksi.

Tällaisia ovat esim. vuonna 2018: TEK-yhteisjäsenyys, IAET-kassa, IF-Kaleva ja Mandatum Life (vakuutuslennukset), Sanoma Tekniikkajulkaisut (Rakennuslehti) Alma Media (mm. Tekniikka & Talous), Teräsrakenneyhdistys ja Betoniyhdistys (Teräsrakenne- ja Betoni-lehti), Rakennustuoteteollisuus (Kivestä muuraamalla - lehti), Posti Oy, Printall AS (jäsenetulehti), Reims & Co (juristipalvelut), Koodiviidakko (jäsenviestintä), KIRA-foorumi ja veroviranomaiselle jäsenmaksutiedot.

## **8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina ja pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet ja henkilökohtaisen tunnistautumisen. Jäsenrekisterin käyttöoikeus muokkaustarkoituksessa on RIL ry:n rekisterin ylläpitoon osallistuvalla henkilökunnalla sekä tiedonhakupäätöksessä koko toimiston henkilökunnalla (henkilökohtainen käyttäjätunnus + salasana) sekä erikseen nimetyillä teknisillä henkilöillä. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Palvelun tarjoaja Arts & Minds Oy vastaa jäsenrekisteriin tallennettavien tietojen teknisestä suojauksesta ja tietoturvasta. Luvaton pääsy tietoihin estetään myös palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla, joista vastaa Office Management Oy. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Suojaustasoa arvioidaan säännöllisesti joko ulkoisen tai sisäisen toimijan toimesta.

Mahdolliset paperitulosteet sähköisestä jäsenrekisteristä hävitetään huolellisuutta noudattaen.

## **10. TARKASTUSOIKEUS JA REKISTERITIE TOJEN KORJAAMINEN**

Rekisteröity voi tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Henkilö voi pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan tai oikaisemaan tietonsa. Muutospyyntö on lähetettävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

## **11. HENKILÖTIE TOJEN SÄILYTYS AIKA**

Henkilötietoja säilytetään jäsenyyden ajan ja sen jälkeen kirjanpitolain edellyttämät 7 vuotta. Tiedot poistetaan, kun edellä määritelty säilytysaika on kulunut.

Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaika.

## **12. REKISTERI- JA TIE TOSUOJASELOSTEEN VOIMASSA OLO**

RIL käsittelee henkilötietoja selosteen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Tämä rekisteri- ja tietosuojaseloste on voimassa 24.5.2018 alkaen toistaiseksi. Rekisterinpitäjä varaa itselleen oikeuden päivittää selostetta tarvittaessa lainsäädännön tai yleisten toimintatapojen muutoksen niin edellyttäessä.