



# REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

## RIL ry:n verkkokirjakaupan asiakas- ja markkinointirekisteri

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi: RIL ry (jäljempänä RIL)  
Y-tunnus: 0116992-4  
Osoite: Fredrikinkatu 42, 00100 Helsinki  
Puhelin: 0207 120 600  
Sähköposti: [ril@ril.fi](mailto:ril@ril.fi)

### 2. YHTEYS- JA VASTUUHENKILÖ HENKILÖREKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi: Jaana Henell  
Osoite: RIL, Fredrikinkatu 42, 00100 Helsinki  
Puhelin: 0207 120 606  
Sähköposti: [jaana.henell@ril.fi](mailto:jaana.henell@ril.fi)

### 3. REKISTERIN NIMI

RIL ry:n verkkokirjakaupan asiakas- ja markkinointirekisteri.

### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tilausten, yhteydenottojen, asiainnin, laskutuksen, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi. Joiltain käsittelytoimenpiteitä suoritetaan myös rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella.

Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi.

Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät julkaisun tilaamiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn tilausta eikä sitoutua rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

## **5. REKISTERIN HENKILÖRYHMÄT JA TIETOSISÄLTÖ**

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat rekisterinpitäjän myymien julkaisujen tilaajia ja/tai markkinointiluvan antaneita.

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisterinpitäjän julkaisun tilaajan etu- ja sukunimitietoja, yhteystietoja, luottokortti- ja maksutietoja sekä muita tilaamisen yhteydessä annettuja tarpeellisia tietoja. Rekisteröidyn itsensä syöttämät tilaustiedot sisältävät mm. seuraavia tietoja: sähköposti, puhelinnumero, osoite, titteli/tehtävänimike, työskentelyorganisaatio, järjestön jäsenyys ja muita mahdollisia tietoja alennusten määrittelyä varten.

## **6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Säännönmukaiset tietolähteet sisältävät:

- Tilaaajan ilmoittamat tiedot
- Asiakastieto- ja tilausjärjestelmän ja laskutuksen tietokanta
- Verkkosivujen, blogien ja uutiskirjeiden käyttäjä- ja toimintotiedot
- Asiakkuudenhallinta- ja asiakaspalvelujärjestelmien tiedot
- Kumppanit, osapuolet ja viranomaiset, jotka tarjoavat henkilötietopalveluja.

## **7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET JA SIIRROT**

Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi sekä sidosryhmien ja alihankkijoiden kesken alan ammatillista viestintää varten. Lisäksi rekisteritiedot siirretään määritellyille henkilötietojen käsittelijöille (mm. Kirjavälitys julkaisun toimittajana, Accountor laskutusjärjestelmän toimittajana).

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä voi myös ulkoistaa tietojen käsittelyä niin, että sen tekee yritys Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolella, esimerkiksi Yhdysvalloissa. Nämä yritykset voivat käsitellä tietoja tarjotessaan esimerkiksi infrastruktuuri-, ICT- tai muita palveluita. Näissä tapauksissa riittävä tietosuojavarmistetaan soveltamalla EU:n ja Yhdysvaltojen välistä Privacy Shield -sopimusta tai käyttämällä Euroopan Komission hyväksymiä sopimusmalleja.

## **8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina ja pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet sekä henkilökohtaisen tunnistautumisen. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Suojaustasoa arvioidaan säännöllisesti joko ulkoisen tai sisäisen toimijan toimesta.

Manuaaliseen aineistoon pääsy on estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla. Paperitulosteet hävitetään huolellisuutta noudattaen.

## **9. TARKASTUSOIKEUS JA REKISTERITIE TOJEN KORJAAMINEN**

Rekisteriin merkitty henkilö voi tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Henkilö voi pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan tai oikaisemaan tietonsa. Muutospyyntö on lähetettävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

## **10. HENKILÖTIE TOJEN SÄILYTYS AIKA**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän tilauksen toimittamisen ja siihen liittyvän laskutuksen mahdollistamiseksi ja sen jälkeen kirjanpitolain edellyttämät 7 vuotta. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut. Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai rekisterinpitäjän sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaika.

## **11. REKISTERI- JA TIE TOSUOJASELOSTEEN VOIMASSA OLO**

RIL käsittelee henkilötietoja selosteen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Tämä rekisteri- ja tietosuojaseloste on voimassa 24.5.2018 alkaen toistaiseksi. Rekisterinpitäjä varaa itselleen oikeuden päivittää selostetta tarvittaessa lainsäädännön tai yleisten toimintatapojen muutoksen niin edellyttäessä.